

ЗАПОВЕД

№ РД 08 - 188 от 10.11.2020 г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал. 1 и чл. 115а от Закона за предучилищното и училищно образование и необходимостта от организиране на обучение в електронна среда, във връзка със заповед на министъра на образованието РД09-3113/10.11.2020 г, чл. 40а от Наредба № 10/2016г. за организация на дейностите в училищното образование и съгласно алгоритъма за превключване към ОРЕС от правилата за работа в условията на COVID - 19 в СУ „Васил Левски“ през учебната 2020/2021 г., в изпълнение на Насоките за работа на системата на училищното образование в условията на COVID - 19 през учебната 2020/ 2021 година

ОПРЕДЕЛЯМ

Следния график за провеждане на дейности в електронна среда:

№	Начален етап		5-12 класове	
	Начален час	Краен час	Начален час	Краен час
1	8:30	8:50	8:30	9:00
2	9:00	9:20	9:10	9:40
3	9:30	9:50	9:50	10:20
4	10:00	10:20	10:30	11:00
5	10:30	10:50	11:10	11:40
6	11:00	11:20	11:50	12:20
7	Организиран отдих и физ. активност		12:30	13:00
Консултации с ученици	12:30	13:30	13:30	14:30
Самоподготовка	13:40	14:00	14:40	15:10
	14:10	14:30	15:20	15:50
Дейности по интереси	14:40	15:00	16:00	16:30
	15:10	15:30	16:40	17:10

I. Обучението се извършва по седмичното разписание.

1. Продължителност на един учебен час:

- за учениците от начален етап часове по 20 мин. Спазват се почивките.
- за учениците от 5-12 клас часове по 30 мин. Спазват се почивките.

По време на консултациите учениците могат да се обръщат към всеки учител, който им преподава.

2. Обучението на учениците от СУ „Васил Левски“ да се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ в платформата MS Teams синхронно, а при обективна невъзможност от използването ѝ – да се осъществява несинхронно чрез електронния дневник в shkolo.bg или в затворена група на класа във Фейсбук /по изключение за учениците от 1 и 2 класове/.

ОРЕС включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. Начинът и срокът за изпращане на изпълнените задачи се задават от преподавателя. При получаване на домашна работа начинът за изпълнение и предаване се задава от преподавателя. Могат да се използват платформата uscha.se и сайтовете на издателствата, които предоставят безплатно електронните си учебници: Просвета, Анубис, Булвест 2000, Клет, Бит и техника, както и други ресурси по преценка на учителя.

3. По изключение за учениците, които нямат техническо средство ще се използва следния начин на обмен на учебни материали – преподавателите подготвят материалите за съответния клас за седмицата и ги изпращат на служебната поща на училището. Дежурния персонал ги разпечатва и размножава в необходимия брой и ги предоставя на училищния медиатор за доставяне до адрес и за обратна връзка.

II. Отговорности:

1. Педагогическите специалисти:

- осъществяват електронното обучение чрез платформата Microsoft Teams;
- при необходимост изготвят учебни материали, които освен образователно съдържание включват информация за кой учебен предмет и за кой клас и ученик са предназначени и инструкции за обратна връзка от ученика – домашна работа, задание, проект и др.;
- отразяват темите за всеки час и ден в електронния дневник съобразно седмичното разписание, утвърдено от директора.
- следят активността на учениците;
- отразяват отсъствия в електронния дневник;
- осъществяват обратна връзка с учениците, на които преподават;

2. Учениците:

- спазват графика на учебните часове и следят информацията подадена от преподавателите чрез електронните платформи.
- следват инструкциите и насоките на учителите по предмети;
- изпълняват поставените задачи и отчитат / предават материалите по поставените задачи в указаните от учителите срокове;
- активно и съзнателно участват в образователния процес в условията на електронно обучение;
- получават консултации и разяснения от учителите по предмети чрез средствата на електронната комуникация;
- получават обратна връзка от учителите по предмети относно резултатите от изпълнението на поставените задачи и/или осъщественото обучение.

3. Родителите:

- съдействат за положителната мотивация на децата си за активното им участие в образователен процес в условията обучение в електронна среда;
- ежедневно проследяват поставените задачи, преподадения материал и при необходимост подпомагат децата си.

Възлагам на заместник-директорите учебна дейност да проследяват и съдействат за провеждане на дейностите в електронна среда

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учениците, персонала и родителите чрез поставяне на сайта на училището.

Контрол по изпълнението ще осъществявам лично.

Директор:

/ Георги Петков /

